

**Руководство пользователя по отправке экстренных  
извещений в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в  
Самарской области» в модуле «Регистр инфекционных  
заболеваний»**

## Содержание

Перечень терминов и сокращений .....	3
1 Введение .....	4
2 Включение в регистр инфекционных заболеваний .....	5
3 Отправка экстренного извещения в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области» .....	9
3.1 Печать экстренного извещения.....	18

## Перечень терминов и сокращений

Термин, сокращение	Определение
COVID-19	Заболевания, которые относятся к категории коронавирусной инфекции
ЛПУ	Лечебно-профилактическое учреждение
МИАЦ	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Самарский областной медицинский информационно-аналитический центр»
МО	Медицинская организация
Регистр ИЗ	Регистр инфекционных заболеваний
Система	Единая медицинская информационно-аналитическая система Самарской области, оператором которой является МИАЦ
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета
ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области», ЦГиЭ	Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области»
ФИО	Фамилия, имя, отчество
ЭП	Электронная подпись

## 1 Введение

Регистр инфекционных заболеваний (далее – Регистр ИЗ) предназначен для сбора, хранения и анализа данных по пациентам, перенесшим инфекционные заболевания (в частности COVID-19).

Нозологический регистр пациентов:

- ведется в течение продолжительного времени, что позволяет оценивать результаты лечения пациентов;
- позволяет проводить проспективную или ретроспективную оценку результатов применения лекарственных средств, прогнозировать реальные исходы медицинских вмешательств;
- содействует формированию доказательной базы для фармакоэкономических, эпидемиологических и иных исследований, для анализа и планирования объемов и структуры лекарственного обеспечения.

В Регистре ИЗ реализовано взаимодействие МО и ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области» в электронном виде для повышения оперативности и качества информации о ситуациях в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также принятия неотложных мер по их ликвидации.

Настоящее руководство предназначено для сотрудников МО, осуществляющих ведение нозологических регистров, а также для сотрудников, ответственных за нозологические регистры по региону и осуществляющих анализ информации в нозологическом регистре.

Перед началом работы с модулем «Регистр инфекционных заболеваний» рекомендуется выполнить настройки Системы в соответствии с руководством администратора по настройке модуля «Регистр инфекционных заболеваний».

Подробное описание работы с модулем «Регистр инфекционных заболеваний» приведено в руководстве пользователя по работе с модулем «Регистр инфекционных заболеваний».

## 2 Включение в регистр инфекционных заболеваний

Включение пациента в Регистр ИЗ может происходить на этапе госпитализации, на этапе выписки из стационара, а также на этапе приема в амбулаторном учреждении. Возможно добавление напрямую в Регистр ИЗ с помощью импорта пациентов, ручным способом, с помощью автоматического создания карты регистра для контактных лиц.

Подробное описание включения пациента в Регистр ИЗ разными способами описано в руководстве пользователя по работе с модулем «Регистр инфекционных заболеваний».

Настройка этапа включения в Регистр ИЗ описана в руководстве администратора по настройке модуля «Регистр инфекционных заболеваний».

Перейдите в пункт главного меню «Учет/ Нозологические регистры/ Регистр инфекционных заболеваний» для ручного добавления пациента в Регистр ИЗ. Откроется окно (Рисунок 1).

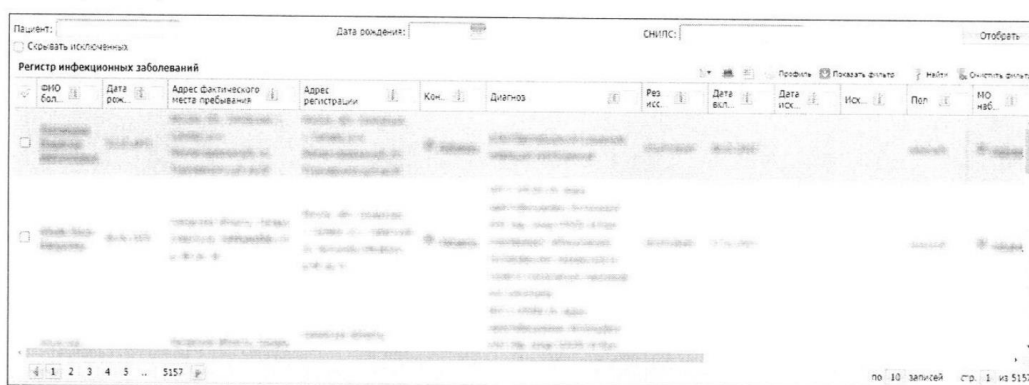


Рисунок 1 – Регистр инфекционных заболеваний

Вызовите контекстное меню и выберите пункт «Добавить».

Откроется окно «Карта учета ИЗ: Добавление» (Рисунок 2).

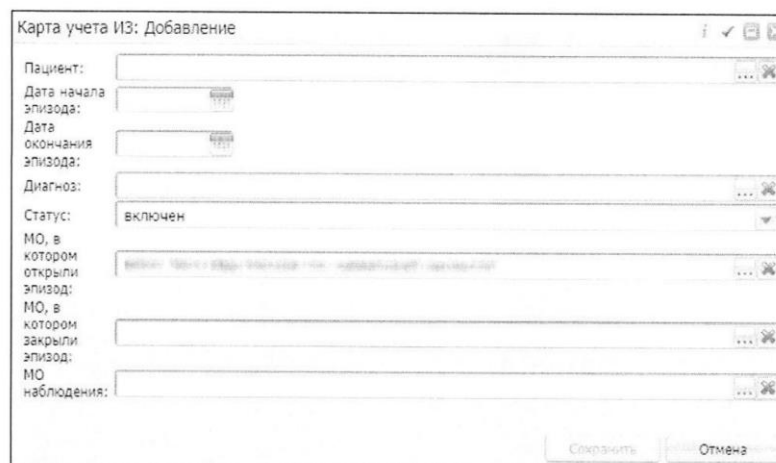




Рисунок 2 – Окно «Карта учета ИЗ: Добавление»

Заполните поля:

- «Пациент» – выберите значение из списка физических лиц региона. Нажмите на кнопку . Откроется окно (Рисунок 3). Введите значения в поля фильтра и нажмите на кнопку «Найти». Отобразятся найденные пациенты. Выберите необходимого пациента и нажмите на кнопку «ОК». Чтобы очистить поле, нажмите на кнопку .

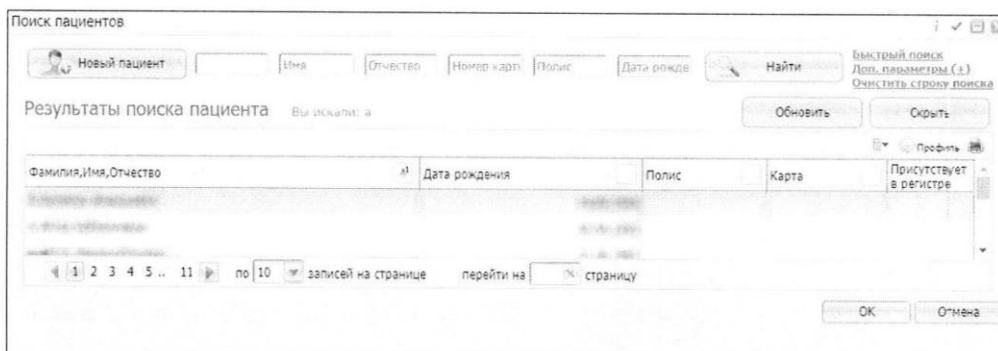


Рисунок 3 – Окно «Поиск пациентов»

**Примечание** – Если пациент не найден, добавьте нового пациента, нажав на кнопку «Новый пациент». Откроется окно (Рисунок 4). Заполните поля, в том числе укажите контактный телефон на вкладке «Контакты». Нажмите на кнопку «ОК». Подробное описание по заполнению полей указано в руководстве пользователя по работе с модулем «Регистр инфекционных заболеваний».

Персональные медицинские карты: Добавление с созданием контрагента

Тип карты

Фамилия  Имя  Отчество

Дата рождения  Возраст  Пол  Женский  Мужской

Номер карты  Выдана  Национальность

СНИЛС  ЕНП

Общие сведения | Документы / Адреса | Семья | Работа / Учеба | Льготы | Дополнительно | Имена

Прим. | Инф. согласия и отказы

Полисы | Прикрепление | Соц. статус / Особый случай | Контакты | Антропометрия

ОМС

Вид

Серия  Номер  Выдан  Дата выдачи  Номер бланка

Действует с  по








ДМС





Серия  Номер  Выдан  Дата выдачи  Номер бланка

Действует с  по

OK | Применить | Отмена

Рисунок 4 – Добавление пациента

- «Дата начала эпизода» – выберите дату начала заболевания с помощью календаря ;
- «Дата окончания эпизода» – выберите дату выздоровления/ смерти пациента с помощью календаря ;
- «Диагноз» – выберите диагноз, который относится к группе диагнозов COVID-19, с помощью кнопки . Чтобы очистить поле, нажмите на кнопку ;
- «Статус» – выберите статус пациента из выпадающего списка с помощью кнопки . При добавлении пациента в Регистр ИЗ по умолчанию установлено значение «Включен»;
- «МО, в которой открыли эпизод» – выберите значение из списка МО с помощью кнопки . Чтобы очистить поле, нажмите на кнопку .

- «МО, в которой закрыли эпизод» – выберите значение из списка МО с помощью кнопки . Чтобы очистить поле, нажмите на кнопку .
- «МО наблюдения» – выберите значение из списка МО с помощью кнопки . Чтобы очистить поле, нажмите на кнопку .


После заполнения полей нажмите на кнопку «Сохранить». Карта добавится в Регистр ИЗ.



### 3 Отправка экстренного извещения в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области»

Для отправки экстренного извещения в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области» перейдите в пункт главного меню «Учет/ Нозологические регистры/ Регистр инфекционных заболеваний». Откроется окно Регистра ИЗ (см. Рисунок 1).

Для поиска пациентов воспользуйтесь следующими фильтрами:

- «Пациент» – введите ФИО пациента полностью или частично;
- «Дата рождения» – введите дату рождения пациента или выберите с помощью календаря ;
- «СНИЛС» – введите СНИЛС пациента;
- «Скрывать исключенных» – установите «флажок», чтобы скрыть пациентов, у которых установлена дата окончания эпизода.

Для поиска нажмите на кнопку «Отобразить».

В списке отобразятся пациенты согласно параметрам поиска.

Выберите пациента, включенного в Регистр ИЗ (см. п. 2). Вызовите контекстное меню и выберите пункт «Редактировать».

Откроется окно (Рисунок 5).

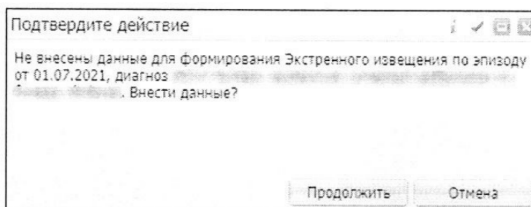


Рисунок 5 – Окно подтверждения при формировании экстренного извещения

Нажмите на кнопку «Продолжить». Откроется окно «Экстренное извещение: Добавление» (Рисунок 6, Рисунок 7).

Экстренное извещение: Добавление

Дата и время формирования: 05.07.2021 09:39      Статус извещения: Черновик

Первичный основной диагноз       Уточненный основной диагноз

ЛПУ формирования извещения:      Врач, сформировавший извещение:

Состояние больного:      Условия проживания:

Состояние больного (детально):      Условия проживания (детально):

Диагноз подтвержден:  лабораторно  клинически

Результаты лабораторных исследований:

Клинические проявления:

Нахождение больного за пределами места жительства, работы, учебы в течение инкубационного периода:

**Симптомы**

Температура:      Доп. описание:

Жидкий стул:      Доп. описание:

Рвота:      Доп. описание:

Рисунок 6 – Окно «Экстренное извещение: Добавление». Часть 1

**Места работы/учебы**

Дата посещения:  Тип занятости:

Место работы/учебы:  Должность:

Наименование структурного подразделения, учебного класса/группы:

**Посещение мест общественного питания**

Информация об антирабической вакцинации

Использование для питьевых целей некипяченой воды

Употребление продуктов питания

Употребление невымытых овощей, фруктов, ягод, зелени

Купание в открытых водоемах, бассейнах

Контакт с больным ИЗ

Принимает химиотерапевтические препараты/антибиотики

Пребывание в природных очагах

Каких, где:

Укусы насекомых

Укусы животных

Какими, где:

Сведения о госпитализации:

Сообщено о заболеваниях (в ЦГиЭ по месту постоянного жительства, в детскую организацию по месту учебы, работы и др)

Извещение передано на бумажном носителе

Рисунок 7 – Окно «Экстренное извещение: Добавление». Часть 2



Заполните поля:

**Примечание** – Поля «Дата и время формирования», «Статус извещения», «Первичный основной диагноз», «ЛПУ формирования извещения», «Врач, сформировавший извещение», «Пребывание в природных очагах», «Укусы животных» заполнены автоматически.





– «Первичный основной диагноз» – установите «флажок», если у пациента установлен первичный основной диагноз. По умолчанию «флажок» установлен;

**Примечание** – При установке «флажка» в поле «Первичный основной диагноз» в поле «ЛПУ формирования извещения» автоматически отобразится ЛПУ.

– «Уточненный основной диагноз» – установите «флажок», если у пациента установлен уточненный основной диагноз. Поле обязательно для заполнения, если в поле «Диагноз подтвержден» выбрано значение «Лабораторно»;


- «Состояние больного» – выберите значение из выпадающего списка с помощью кнопки ;
- «Условия проживания» – выберите значение из выпадающего списка с помощью кнопки ;
- «Состояние больного (детально)» – введите информацию о состоянии пациента;
- «Условия проживания (детально)» – введите информацию об условиях проживания пациента;
- «Диагноз подтвержден» – установите «флажок» в поле «Лабораторно» или в поле «Клинически»;



**Примечание** – Если в поле «Диагноз подтвержден» выбрано значение «Лабораторно», установите «флажок» в поле «Уточненный основной диагноз».

- «Результаты лабораторных исследований» – введите результаты исследований;
- «Клинические проявления» – введите информацию о клинических проявлениях;
- «Нахождение больного за пределами места жительства, работы, учебы в течение инкубационного периода» – введите значение;
- блок «Симптомы»:
  - «Температура» – введите значение;
  - «Жидкий стул» – выберите значение из выпадающего списка с помощью кнопки ;
  - «Доп. описание» – введите дополнительную информацию;
  - «Рвота» – выберите значение из выпадающего списка с помощью кнопки ;
  - «Доп. описание» – введите дополнительную информацию.
- блок «Места работы/учебы»:
  - «Дата посещения» – введите дату посещения или выберите с помощью календаря ;
  - «Тип занятости» – выберите значение из выпадающего списка с помощью кнопки ;
  - «Место работы/учебы» – введите значение;




- «Должность» – введите значение;
- «Наименование структурного подразделения, учебного класса/группы» – введите значение.

**Примечание** – Нажмите на кнопку  в блоке «Места работы/учебы», чтобы добавить новое место работы/ учебы. Нажмите на кнопку , чтобы удалить запись.




- блок «Посещение мест общественного питания»:
  - «Дата посещения» – введите дату посещения или выберите с помощью календаря ;
  - «Организация» – введите название организации места общественного питания;
  - «Описание еды» – введите значение.

**Примечание** – Нажмите на кнопку  в блоке «Посещение мест общественного питания», чтобы добавить новое место общественного питания. Нажмите на кнопку , чтобы удалить запись.

- «Информация об антирабической вакцинации» – установите «флажок» при необходимости;
- «Какие, когда (со слов пациента)» – введите значение. Поле доступно для заполнения, если в поле «Информация об антирабической вакцинации» установлен «флажок»;
- «Использование для питьевых целей некипяченой воды» – установите «флажок» при необходимости;
- «Доп.описание» – введите значение. Поле доступно для заполнения, если в поле «Использование для питьевых целей некипяченой воды» установлен «флажок»;
- «Употребление продуктов питания» – установите «флажок» при необходимости;
- «Какие, когда (со слов пациента)» – введите значение. Поле доступно для заполнения, если в поле «Употребление продуктов питания» установлен «флажок»;
- «Употребление немых овощей, фруктов, ягод, зелени» – установите «флажок» при необходимости;

- «Какие, когда (со слов пациента)» – введите значение. Поле доступно для заполнения, если в поле «Употребление немых овощей, фруктов, ягод, зелени» установлен «флажок»;
- «Купание в открытых водоемах, бассейнах» – установите «флажок» при необходимости;
- «Какие, когда (со слов пациента)» – введите значение. Поле доступно для заполнения, если в поле «Купание в открытых водоемах, бассейнах» установлен «флажок»;
- «Контакт с больным ИЗ» – установите «флажок» при необходимости;
- «Длительность, место контакта» – введите значение. Поле доступно для заполнения, если в поле «Контакт с больным ИЗ» установлен «флажок»;
- «Принимает химиотерапевтические препараты/антибиотики» – установите «флажок» при необходимости;
- «Когда, дозы, количество, дата начала и окончания приема» – введите значение. Поле доступно для заполнения, если в поле «Принимает химиотерапевтические препараты/антибиотики» установлен «флажок»;
- «Пребывание в природных очагах» – поле недоступно для редактирования. По умолчанию «флажок» установлен;
- «Каких, где» – введите значение;
- «Укусы насекомых» – установите «флажок» при необходимости;
- «Какими, где» – введите значение. Поле доступно для заполнения, если в поле «Укусы насекомых» установлен «флажок»;
- «Укусы животных» – поле недоступно для редактирования. По умолчанию «флажок» установлен;
- «Какими, где» – введите значение;
- «Сведения о госпитализации» – выберите значение из выпадающего списка: «Госпитализирован» или «Оставлен на дому»;
- «Дата госпитализации» – введите дату госпитализации или выберите с помощью календаря . Поле доступно для заполнения, если в поле «Сведения о госпитализации» выбрано значение «Госпитализирован»;
- «ЛПУ госпитализации» – выберите значение из списка ЛПУ. Нажмите на кнопку . В открывшемся окне установите «флажок» напротив необходимой записи и нажмите на кнопку «ОК». Чтобы очистить поле, нажмите на кнопку . Поле

доступно для заполнения, если в поле «Сведения о госпитализации» выбрано значение «Госпитализирован»;

- «Отделение» – выберите значение из списка отделений. Нажмите на кнопку . В открывшемся окне установите «флажок» напротив необходимой записи и нажмите на кнопку «ОК». Чтобы очистить поле, нажмите на кнопку . Поле доступно для заполнения, если в поле «Сведения о госпитализации» выбрано значение «Госпитализирован»;
- «Причина, по которой больной оставлен на дому» – выберите значение из выпадающего списка с помощью кнопки . Поле доступно для заполнения, если в поле «Сведения о госпитализации» выбрано значение «Оставлен на дому»;
- «Доп. описание» – введите значение. Поле доступно для заполнения, если в поле «Сведения о госпитализации» выбрано значение «Оставлен на дому»;
- «Сообщено о заболеваниях (в ЦГиЭ по месту постоянного жительства, в детскую организацию по месту учебы, работы и др)» – установите «флажок» при необходимости;
- «Извещение передано на бумажном носителе» – установите «флажок», если извещение будет передано на бумажном носителе. Подписание ЭП такого извещения не требуется.

Нажмите на кнопку «Сохранить».

Откроется окно (Рисунок 8) (если в поле «Извещение передано на бумажном носителе» не установлен «флажок»).

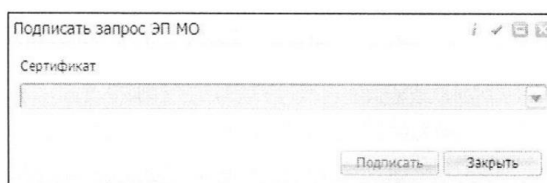


Рисунок 8 – Окно «Подписать запрос ЭП МО»

Выберите в поле «Сертификат» значение в выпадающем списке. Нажмите на кнопку «Подписать».

Если открылось окно с ошибкой (Рисунок 9), закройте его. Затем закройте окно «Подписать запрос ЭП МО».

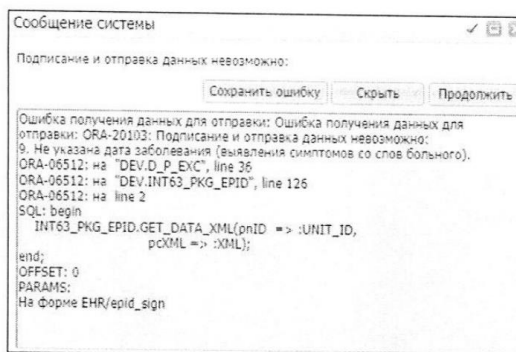


Рисунок 9 – Ошибка при подписании ЭП

В окне редактирования (Рисунок 10) перейдите на вкладку «Анамнез».

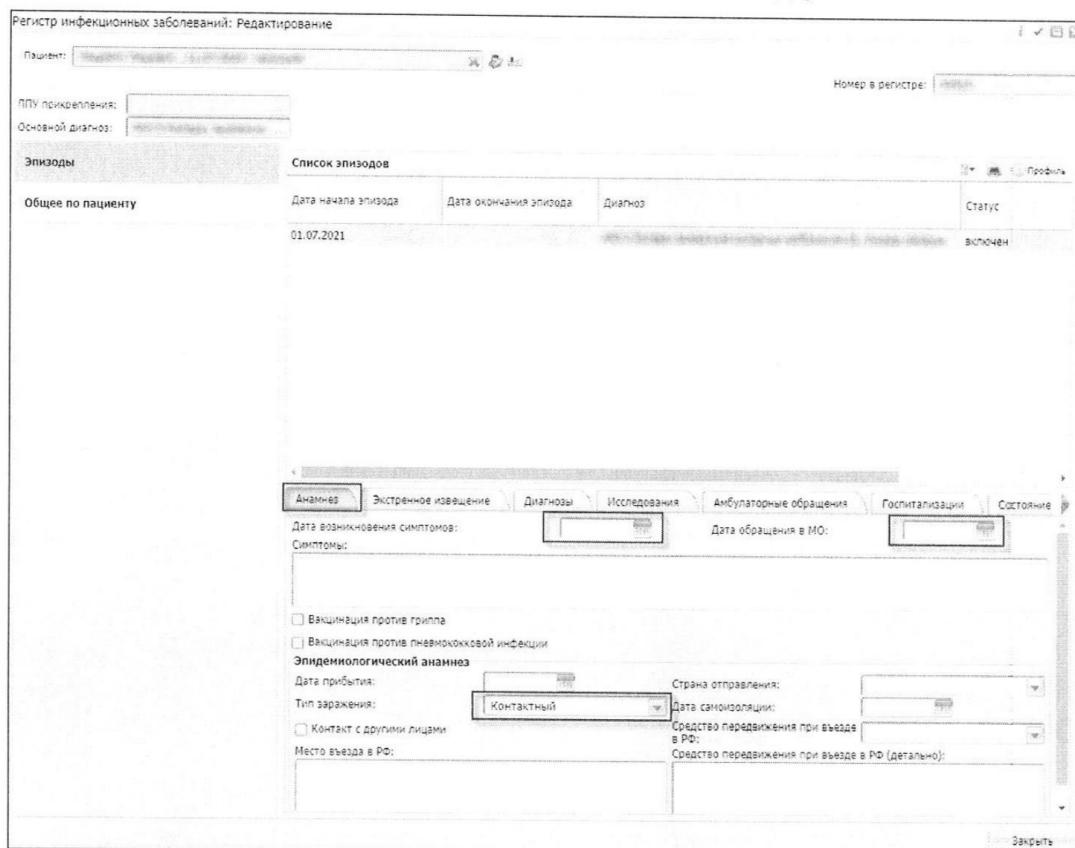





Рисунок 10 – Окно «Регистр инфекционных заболеваний: Редактирование»

Заполните поля:

- «Дата возникновения симптомов» – введите дату возникновения симптомов или выберите с помощью календаря ;



- «Дата обращения в МО» – введите дату обращения в МО или выберите с помощью календаря ;
- «Тип заражения» – выберите значение из выпадающего списка с помощью кнопки .

Нажмите на кнопку «Сохранить» в нижней части вкладки «Анамнез».

Перейдите на вкладку «Экстренное извещение». Выберите запись. Вызовите контекстное меню и выберите пункт «Редактировать». Откроется окно, аналогичное окну добавления экстренного извещения (см. Рисунок 6, Рисунок 7). Нажмите на кнопку «Сохранить».

Откроется уведомление о том, что извещение подписано ЭП и отправлено в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области». Нажмите на кнопку «ОК».

Чтобы убедиться, что документ отправлен в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области», перейдите на вкладку «Экстренное извещение». В столбце «Статус отправки» будет указан статус «Зарегистрировано в ЦГиЭ», в столбце «Номер извещения» будет указан номер извещения (Рисунок 11).

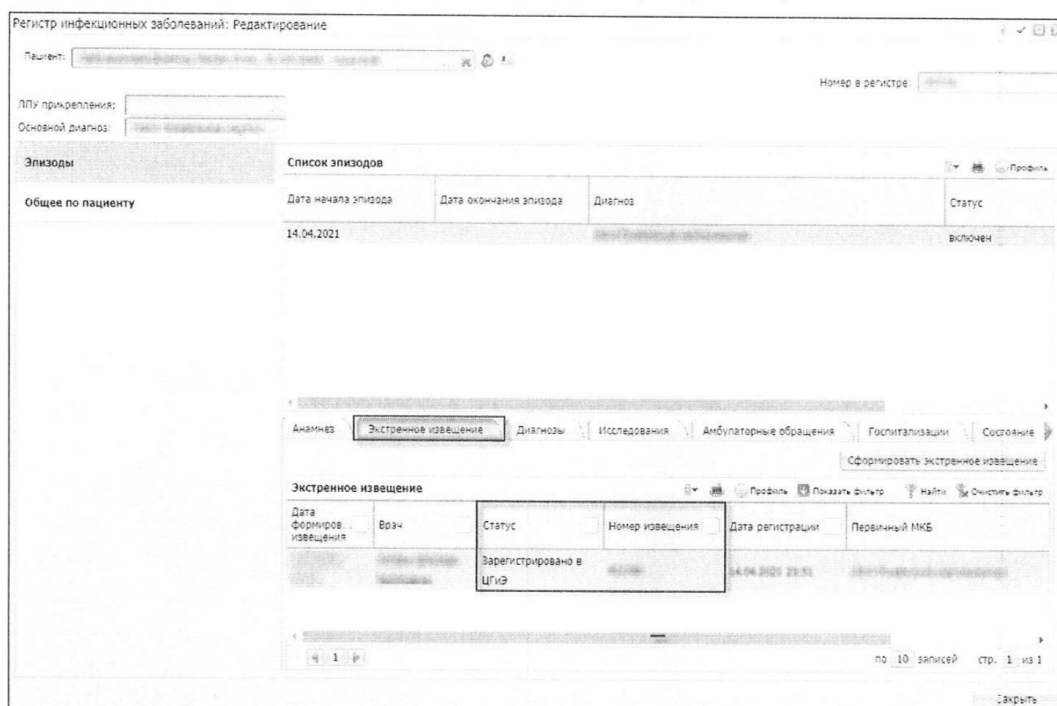


Рисунок 11 – Отображение статуса и номера извещения

### **3.1 Печать экстренного извещения**

Для печати экстренного извещения, отправленного в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области», перейдите в пункт главного меню «Учет/ Нозологические регистры/ Регистр инфекционных заболеваний». Откроется окно Регистра ИЗ (см. Рисунок 1).

Выберите запись необходимого пациента. Вызовите контекстное меню и выберите пункт «Редактировать». Откроется окно (см. Рисунок 10). Перейдите на вкладку «Экстренное извещение». Выберите запись. Вызовите контекстное меню и выберите пункт «Редактировать» или пункт «Просмотр». В открывшемся окне нажмите на кнопку «Форма 058/у». Откроется форма экстренного извещения (Рисунок 12).

Просмотр отчета

Печать Excel Выгрузить PDF Показать URL

Выберите сертификат Подписать

Министерство здравоохранения СССР  
наименование учреждения

Код формы по ОККУД  
Код учреждения по ОКПО  
Медицинская документация  
Форма N 058/у  
Утверждена Минздравом СССР  
04.10.80 N 1030

**ЭКСТРЕННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИНФЕКЦИОННОМ ЗАБОЛЕВАНИИ  
ПИЩЕВОМ, ОСТРОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОТРАВЛЕНИИ,  
НЕОБЫЧНОЙ РЕАКЦИИ НА ПРИВИВКУ**

1. Диагноз \_\_\_\_\_  
подтвержден лабораторно: да, нет (подчеркнуть)

2. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

3. Пол: женский

4. Возраст (для детей до 14 лет - дата рождения): \_\_\_\_\_

5. Адрес: \_\_\_\_\_  
(индивидуальная, коммунальная, общежитие - вписать)

6. Наименование и адрес места работы: \_\_\_\_\_

7. Даты:  
заболевания \_\_\_\_\_  
первичного обращения (выявления): \_\_\_\_\_  
установления диагноза \_\_\_\_\_  
последнего посещения детского учреждения, школы: \_\_\_\_\_  
госпитализации: \_\_\_\_\_

8. Место госпитализации: \_\_\_\_\_

9. Если отравление - указать, где оно произошло, чем отравлен пострадавший: \_\_\_\_\_

10. Проведенные первичные противоэпидемические мероприятия и дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

11. Дата и час первичной сигнализации (по телефону и пр.) в СЭС: \_\_\_\_\_  
Фамилия сообщившего: \_\_\_\_\_  
Кто принял сообщение: \_\_\_\_\_

12. Дата и час отсылки извещения: \_\_\_\_\_

Подпись пославшего извещение: \_\_\_\_\_

Регистрационный N \_\_\_\_\_ в журнале ф. N \_\_\_\_\_ санэпидстанции

Подпись получившего извещение: \_\_\_\_\_

Рисунок 12 – Форма 058/у экстренного извещения

Нажмите на кнопку «Печать», чтобы распечатать форму 058/у экстренного извещения.

Для выгрузки на персональный компьютер выберите формат документа и нажмите на кнопку «Выгрузить». Нажмите на кнопку «PDF» для выгрузки в формате .pdf.

Если по техническим причинам не получилось передать экстренное извещение, подпишите форму 058/у ЭП врача. Для этого выберите значение из выпадающего списка в поле «Выберите сертификат» и нажмите на кнопку «Подписать». Скачайте экстренное

извещение и отправьте на почту ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области».