**Программа обучающего семинара 22, 24 октября 2013 года**

13.30–14.00 Регистрация участников.

14.00–17.00 **Последовательность заполнения данных в программе АС «Кадры МУ» для работников экономических служб:** Утверждение организационной структуры и штатного расписания. Создание нового подразделения (заполнение карточки подразделения), Утверждение актуальной организационной структуры, Создание штатной должности, Ввод данных по ставкам штатного расписания, Ввод данных по ФОТ.  Начисления сотрудников. Ввод данных по начислениям вновь принятого сотрудника, Ввод данных по начислениям на давно работающего сотрудника. *Зотова С., ООО «ИМЦ».*

17.00–17.30Перерыв.

17.30–19.00 **Порядок интеграции с федеральными сервисами ЕГИСЗ, с средствами АС «Паспорт МУ» и модуль ФХД в АС «Паспорт МУ»***. Чемодурова Н.А., МИАЦ.*